附件4

统计行政义务告知书送达回执表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收文单位 （盖章） |  | | | | | |
| 文件名称 | 三亚市统计局行政义务告知书 | | | 文号 | 三统行告字〔2023〕 号 | |
| 送达时间 | 2023年 月 日 | | | | | |
| 送达地点 |  | | | | | |
| 送达方式 |  | | | | | |
| 送达人 | 姓名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 收件人  签字 |  | | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 单位负责人 签字 |  | | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 收文单位  统计人员及联系方式 | 统计负责人姓名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 统计员 姓名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 单位地址 |  | | | 邮 编 |  |
| 单位传真 |  | | | 单位邮箱 |  |
| 说明事项 | 1.本单位负责人及统计人员认真阅读并完全理解三亚市统计局印发的《统计行政义务告知书》所告知的全部事项，本单位承诺履行统计法律义务、遵守统计法律法规和统计调查制度、承担统计法律责任。 2.本单位统计人员发生变动时，按照先到后离的原则，办理统计业务全面交接手续，新接任者履行本单位统计人员工作职责。新接任者联系方式及时向三亚市统计局主管专业的工作人员说明。 | | | | | |